

**A Szent Lukács Görögkatolikus Szeretetszolgálat új alapítású  
Szent Mihály Görögkatolikus Idősek Otthona**

pályázatot hirdet

**gazdasági ügyintéző**

munkakör betöltésére 1 fő részére.

**A jogviszony jellege és időtartama:** határozatlan idejű munkaviszony (3 hónap próbaidővel)

**Foglalkoztatás jellege:** teljes munkaidő

**A munkavégzés helye:** Szent Mihály Görögkatolikus Idősek Otthona  
Békés megye, 5525 Füzesgyarmat, Kossuth u. 86.

**A munkakörbe tartozó lényeges feladatok:**

- Közreműködés a költségvetés tervezésében.
- Beérkező számlák formai és tartalmi ellenőrzése, szakmai teljesítésre történő továbbítása. A teljesítésigazolást követően, az EcoSTAT rendszerben történő szabályszerű rögzítése, a számlakép bescannelése, a szabályosan „felszerelt” számla beküldése a Fenntartónak.
- A banki kivonatok alapján a pénzügyi teljesítések feldolgozása.
- Árajánlat kérése a szállítóktól.
- Közreműködés az aktuális pénzügyi-számviteli feladatok, adatszolgáltatások elkészítésében.
- Közreműködés az intézmény beszámolóinak, mérleg alátámasztásainak intézményi kidolgozásában.
- Az árajánlatok alapján megrendelők készítése és továbbítása a Fenntartónak.
- Az árajánlatok alapján megrendelők készítése az EcoSTAT rendszer Rendelés moduljában
- Készletek raktári nyilvántartása az EcoSTAT rendszerben.
- Raktárkészlet egyeztetése havonta a főkönyvi könyvelővel.
- A tervezett és tényleges felhasználásról elemzések készítése.
- A Biztonságtechnikai adatlapok megőrzése, tartalmának megismerése, az intézmények részére történő továbbítása.
- Selejtezés előkészítése, selejtezés lebonyolítása.
- Közreműködés az aktuális pénzügyi-számviteli feladatokban, adatszolgáltatások elkészítésében.
- Közreműködés az intézmény beszámolók, mérleg alátámasztásainak intézményi kidolgozásában.
- Fenntartó részére szükséges egyéb adatszolgáltatás, nyilvántartás vezetése,

**Pályázati feltételek:**

- a munkakör ellátásához igazodó, legalább középfokú szakirányú szakképzettség,
- lelkeszi ajánlás.

**A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- azonos vagy hasonló területen szerzett - legalább 1-3 év szakmai tapasztalat,

**A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:** részletes szakmai önéletrajz, motivációs levél, iskolai végzettséget igazoló dokumentumok másolata, lelkeszi ajánlás, [adatkezelési nyilatkozat](#).

**A pályázatok benyújtásának módja:**

- Elektronikus úton az [szentmihaly.fuzesgyarmat@szlgsz.hu](mailto:szentmihaly.fuzesgyarmat@szlgsz.hu) e-mail címen keresztül.
- Postai úton az 5525 Füzesgyarmat, Kossuth u. 86. címre.

**A jelentkezés határideje: folyamatos, a munkakör betölthető: 2023. április 11-től, illetve megegyezés szerint.**

A pályázatot az álláshely betöltésére alkalmas jelöltekkel - a döntést megelőzően - időpontot egyeztet személyes elbeszélgetésre.