Szent Matróna Görögkatolikus Ápoló-Gondozó Otthon

pályázatot hirdet

gazdasági ügyintéző

munkakör betöltésére 1 fő részére.

A jogviszony jellege és időtartama: határozatlan idejű munkaviszony (3 hónap próbaidővel)

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő

A munkavégzés helye: Szent Matróna Görögkatolikus Ápoló-Gondozó Otthon
Hajdú-Bihar vármegye, 4032 Debrecen, Nagyerdei krt. 100.

A munkakörbe tartozó lényeges feladatok:

- Kapcsolatot tart és együttműködik a fenntartói iroda munkatársaival.
- Közreműködik a költségvetésben.
- Személyi térítési díjról elkészült számla lekönyvelése, banki kivonatok alapján a pénzügyi teljesítések feldolgozása.
- Közreműködés az intézmény beszámolóinak, mérleg alátámasztásának intézményi kidolgozásában.
- Közreműködés az aktuális pénzügyi-számviteli feladatok, adatszolgáltatások, bevallások elkészítésében, nyilvántartások vezetésében.
- Az intézmény pénzügyi, gazdasági szabályzatainak elkészítése, rendszeres időközönként felülvizsgálata és szükség esetén módosításánal elkészítése.
- A pénzügyi, gazdálkodási folyamatok EcoSTAT rendszerben történő szabályszerű rögzítése.
  Bankszámlával kapcsolatos ügyintézés.
- Árajánlat kérése szállítóktól, megrendelések, szerződéskötések bonyolítása, egyeztetése a fenntartóval.
- Közműszolgáltatókkal kapcsolattartás.
- Készletgazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátása.
- A biztonságtechnikai adatlapok megőrzése, tartalmának megismerése, továbbítása a felhasználók részére.
- Leltárok nyilvántartása, vezetése. Selejtezés előkészítése, selejtezés lebonyolítása.

Pályázati feltételek:

- érettségi/főiskola
- mérlegképes könyvelő
- lelkészi ajánlás

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- azonos vagy hasonló területen szerzett - legalább 1-3 év szakmai tapasztalat,

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások: részletes szakmai önéletrajz, motivációs levél, iskolai végzettséget igazoló dokumentumok másolata, lelkészi ajánlás, adatkezelési tájékoztató és nyilatkozat.

A munkakör betölthetőségének időpontja: **m**egegyezés szerint.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Elektronikus úton az szentmatrona.debrecen@szlgsz.hu e-mail címen keresztül.

vagy

- Postai úton a 4032 Debrecen, Nagyerdei krt. 100. címre.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Kovácsné Kucskár Judit nyújt a +36-30-1466068-as telefonszámon.

A jelentkezés határideje: folyamatos.

A pályáztató az álláshely betöltésére alkalmas jelöltekkel - a döntést megelőzően – időpontot egyeztet személyes elbeszélgetésre. Személyes meghallgatásra, valamint a szakmai ismereteket is felmérő beszélgetésre - a pályázati feltételeknek megfeleltek közül –azok kerülnek behívásra, akik a pályázat részeként megjelölt iratokat – pályázati határidőn belül –benyújtják, és meghallgatásukat a pályáztató szükségesnek ítéli. A pályáztató vezetője fenntartja azon jogát, hogy indokolás nélkül teljes egészében eredménytelennek nyilvánítsa a pályázatot, és ismételt pályázatot írjon ki.